様式第１

質問書

平成　　年　　月　　日

認定特定非営利活動法人ひなた

　理事長　笹野眞智子　あて

住　　　　所

商号又は名称

代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひなた新築設計業務プロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |
| --- |
| 質問事項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

注)　質問事項は、要点を簡潔に記載してください。

様式第２

参加表明書

平成　　年　　月　　日

認定特定非営利活動法人ひなた

　理事長　笹野眞智子　あて

参加表明者

住　　　　所

商号又は名称

代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　印

関係書類を添付の上、ひなた新築設計業務プロポーザルへの参加を表明します。

なお、本書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

１　事務所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

２　本プロポーザルに関する連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | （所属）  （役職）　　　　　　　（氏名） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注）　参加表明者の印鑑は、実印を押印すること。

様式第３

設計業務実績表

参加表明者（　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 構造  規模 | 契約金額  　　　(円) | 業務完了  年　　月 |
|  |  |  |  |  |

備考　１　日本国内の福祉・医療施設又はそれに準ずる施設について、設計業務の実績を記入してください。

　　　２　構造・規模は、構造種別、階数及び面積を記述してください。（例：ＲＣ造２階、○○㎡）

　　　３　協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（　　　）書で記入してください。

様式第４

業務実施体制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　　　当 | 氏　　　名  （協力事務所名） | 資　　　格 | 左記資格取得年  （西暦で記入） |
| 管理技術者 |  |  | 年 |
| 計画・意匠  （主任技術者） |  |  | 年 |
| 構　　　造  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |
| 電　　　気  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |
| 機　　　械  （主任技術者） | （　　　　　　　） |  | 年 |

※　委託業務期間中、常に対応できる管理技術者、主任技術者を定めること。

※　構造・電気・機械の担当者が協力事務所の場合、（　）内に協力事務所名を記載すること。

※　管理技術者は、重要な打合せに出席でき、その場である程度の判断ができる人とすること。

様式第５

設計コンセプト

(事務所名　　　　　　　　　　　　　)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 福祉施設等設計業務実績の活用方法や設計コンセプト等  福祉施設等の業務実績に揚げた業務の１つについて、写真や図面等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載します。 | | | | | |
| 業務実績 | 発注者 | 名称 | 場所 | 構造・規模等 | 設計受託額 |
|  |  |  |  |  |
| 設計コンセプト等: | | | | 平面図等、別添可 |
| 活用方法や設計コンセプト等 | 本設計に対し実績をどのように活用できるか  設計理念や設計コンセプトなど  書ききれない場合は別紙Ａ４・１枚以内とする | | | | |

様式第６

プロポーザル提案書

(業務名) ひなた新築設計業務プロポーザル

標記業務のプロポーザル資料を提出します。

平成　　年　　月　　日

認定特定非営利活動法人ひなた

　理事長　笹野眞智子　あて

参加表明者

住　　　　所

商号又は名称

代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

様式第７

　　　　　　　　業務実施体制・設計チームの特色　　（整理番号　　　　）

|  |
| --- |
| ひなた新築設計業務を受託した場合の、業務遂行体制図、設計チームの特色、各業務の連携・連絡体制、品質管理方策について記述してください。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第８　　　　　　　　　設計主旨説明書   |  | | --- | | ⑴　Ａ３用紙１枚以内で横置きとし、片面のみを使用すること。（着色・彩色可）  ⑵　文章及び図、イラスト、パース等を用いた平面での表現とすること。  ⑶　提案主旨説明書には、以下の内容を記載すること。  　ア　提案主旨をタイトルとし、提案主旨及び意匠のコンセプトを文章で簡潔に記述すること。  　イ　外観イメージ図  　　　　※大きさは自由とし、スケッチ等の簡素なもので可。ＣＧ等を使用してもよい。  　ウ　各階平面図  　　　　※いずれも縮尺は自由とする。  　エ　全体配置図  　　　※縮尺は自由とする。  　オ　構造及び設備設計のコンセプト  　　　　※建設費又は維持管理費用の低減化等の提案を含む。  　カ　その他自由な提案 | |

※用紙の大きさは、日本工業規格Ａ３（横置き）とする。

様式第９

認定特定非営利活動法人ひなた

　理事長　笹野眞智子　あて

住　　　　所

商号又は名称

代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　　印

設計業務受託見積金額

ひなた新築設計業務プロポーザルに係る見積金額（募集要項に示した業務委託内容に係る費用。境界確定測量に要する費用を除く。）について、下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本設計・実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 付随業務（内訳を下記に記載してください。） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（ただし、消費税及び地方消費税を含まない。）

【付随業務の内訳（項目名は適宜、追加・変更してください。）】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開発許可、確認申請等の申請手続き（手数料含む） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ボーリング調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（ただし、消費税及び地方消費税を含まない。）

（参考様式）

認定特定非営利活動法人ひなた

　理事長　笹野眞智子　あて

住　　　　所

商号又は名称

代表者資格氏名　　　　　　　　　　　　　　印

監理業務受託見積金額・工事概算額見積金額

ひなた新築設計業務プロポーザルに係る見積金額について、下記のとおり提出します。

１　監理業務受託見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（ただし、消費税及び地方消費税を含まない。）

２　工事概算額見積金額（造成、整地、建築、外構を含み、備品を除く。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（ただし、消費税及び地方消費税を含まない。）